

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Приет на Заседание на ПС с Решение №4 от Протокол №1/15.09.2025 г. и Заповед на Директора №17/15.09.2025 г.

Утвърждавам:

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА ГР. БРЕЗОВО

За учебната 2025/2026 учебна година

I. Мисия

Мисията на ДГ „Вела Благоева“ да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Детското заведение полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

II. Визия

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ „Вела Благоева“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Конкурентно способна детска градина с педагогически колектив от високо отговорни личности, с добри професионални умения, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на децата и техните права.

III. Цел

1. Максимално развитие на потенциала на всяко дете, благодарение на приноса и опита на - възрастните - родители и учители. Продължаване работата на екипа по отношение възпитанието на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

IV. Задачи:

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
 - развитие на умението на саморегулация на поведението на децата;
 - стимулиране на любознателността;
 - развитие на самостоятелността;
 - стимулиране на интересите;
 - стремеж към постигане на високи резултати;
 - умение за решаване на възникнали проблеми.
2. Повишаване степента да свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на база на разнообразна информация.
 - Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност.
 - Утвърждаване на хуманно-личностния подход като основен фактор за развитието на детето.
3. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
 - Гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда.
 - Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
 - Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградата.
4. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване в връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.
 - Повишаване качеството на ВОП.
 - Съхранение и развитие на знанието в институцията.
 - Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.
5. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.
 - Създаване на условия за развиващо обучение.
 - Насърчаване и развитие на грамотността, отчитайки ключовата роля на предучилищната възраст.
6. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.
 - Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
 - Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.
 - Личностно и професионално развитие на членовете на екипа на ДГ.
 - Акцентиране върху овладяване на книжовен български език

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

V. Водещи принципи и споделени ценности:

- Хуманност и демократичност.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.
- Екипност.
- Ефективност и резултатност.
- Споделена отговорност.

Нашите водещи ценности са: детето и детството.

Детската градина „Вела Благоева“ е образователна институция, която приема деца от различни етнически и културни общности, като голям процент от тях са билингви (с говор на майчин език различен от българския). Това налага специален подход към педагогическата работа и организирането на образователния процес.

В годишния план за учебната 2025/2026 година са заложили дейности и цели, които са насочени към пълноценно развитие на децата, с особен акцент върху усвояването на българския език като средство за комуникация и учене. Планът отчита индивидуалните потребности на всяко дете, като същевременно осигурява социална интеграция, равен старт и подготовка за училище.

Работа с билингви – цели, дейности и очаквани резултати

Цел 1: Развитие на езиковите компетенции на билингви

Дейности:

- Провеждане на допълнителни модули по български език, адаптирани към нивото на всяко дете.
- Игрови ситуации, приказки, песни и ролеви игри за обогатяване на речника.
- Усвояване на правилна граматична структура и формиране на пълни изречения.
- Развитие на умения за слушане и разбиране на инструкции.

Очаквани резултати:

- Децата комуникират уверено на български език в групата.
- Усвояват основни граматични конструкции и обогатяват речника си.
- Участието им в образователните ситуации се повишава.

Цел 2: Стимулиране на когнитивното развитие

Дейности:

- Игрови и практически задачи за развитие на внимание, памет и логическо мислене.
- Мини-проекти и практическо решаване на проблеми.
- Използване на визуални и тактилни средства за усвояване на нови знания.

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Очаквани резултати:

- Децата развиват мисловни умения и концентрация.
- Усвояват нови концепции и могат да ги прилагат на практика.
- Повишава се готовността за учебни задачи в училище.

Цел 3: Социална интеграция и взаимодействие

Дейности:

- Насърчаване на комуникацията между децата.
- Организиране на групови игри и съвместни дейности.
- Практики за културна приобщеност чрез национални и традиционни празници.

Очаквани резултати:

- Децата изграждат умения за работа в екип и емпатия.
- Социализацията се подобрява, повишава се чувството за принадлежност към групата.

Цел 4: Подготовка за училище

Дейности:

- Развитие на умения за четене, писане и разбиране на български език.
- Индивидуални и групови ситуации за готовност за училище.
- Методи на диференцирано обучение, съобразени с индивидуалните потребности.

Очаквани резултати:

- Децата са подготвени за училище, усвояват базови учебни компетенции.
- Развиват самостоятелност, увереност и концентрация.

Цел 5: Сътрудничество с родители

Дейности:

- Родителски срещи и консултации за двуезично обучение.
- Даване на методически насоки и материали за работа вкъщи.
- Насърчаване на двуезично общуване вкъщи за подкрепа на езиковото и културното развитие.

Очаквани резултати:

- Родителите активно участват в образователния процес.
- Подкрепата вкъщи засилва езиковото развитие на децата.

Цел 6: Методическа и педагогическа подкрепа

Дейности:

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

- Използване на игрови, визуални и практически методи за усвояване на знания.
- Разработване на индивидуални и групови планове за езикова подкрепа.
- Вътрешноинституционална квалификация и обсъждане на добри практики.
- Внедряване на иновации и допълнителни модули по български език за билингви.

Очаквани резултати:

- Учителите прилагат ефективни методи за подкрепа на билингви.
- Повишава се качеството на педагогическата работа.
- Децата постигат по-високи резултати в езиковото и социалното развитие.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Кадрово осигуряване на детската градина за учебната 2025/2026 година:

1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				Възрастова характеристика		
			бакалавър	магистър	V	IV	III		До 30 г.	До 45 г.	До 55 г.
1.	Директор	1		1			1				1
2.	Старши учител	4		4			3			2	2
3.	Учител	6	4	2	1				5	1	

1.2. Непедагогически специалисти: 8.1/2 щата

- Помощник – възпитател – 5.1/2
- Готвач – 1
- Помощник - готвач – 1
- Градинар – 1
- Перач – 1
- Образователен медиатор – 1/2
- Медицинска сестра – щат към Общинска Администрация

2. Обхват на деца – 121 деца в 5 групи

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕЛА БЛАГОЕВА“ ГР. БРЕЗОВО

1. Комисии:

	Вид на комисията	Състав
1	Комисия по даренията	Председател: Венета Хаджиева Членове: 1. Гергана Гледачева 2. Марияна Додевска
2	Комисия по БДП	Председател:

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

		Гергана Гледачева Членове: 1. Цветелина Изевкова 2. Танита Домовчийска
3	Комисия по водене на летописна книга	Председател: Надежда Войтишева Членове: 1. Росица Христова 2. Танита Домовчийска
4	Етична комисия	Председател: Нина Аврамова Членове: 1. Гинка Грохлева 2. Мария Въртоломеева
5	Комисия по квалификационната дейност на педагогическите специалисти	Председател: Мария Вартоломеева – Членове: 1. Цветелина Изевкова 2. Марияна Додевска
6	Комисия за приобщаване и задържане на подлежащи на задължително обучение	Председател: Мария Вартоломеева – Членове: 1. Виктория Палазова 2. Надежда Войтишева
7	Комисия културни събития, празници и организиране куклените театри за децата	Председател: Нина Димитрова Членове: 1. Полина Воденичарова 2. Марияна Додевска
8	Комисия за превенция на деца в риск от насилие	Председател: Виктория Палазова Членове: 1. Полина Воденичарова 2. Танита Домовчийска

2. Обществени ръководства:

2.1.Ръководство на синдикалната организация СБУ към КНСБ

- Гергана Гледачева – Председател
- Марияна Димитрова – Секретар
- Мария Въртоломеева - Заместник - председател

2.2.Обществен съвет, като орган за подпомагане на развитието на детската градина за граждански контрол на управлението ѝ:

- Венета Георгиева Иванова – общински представител
- Анелия Маринова Парпулова – Председател - родител
- Христина Терзиева – Член - родител
- Марияна Илиева Илиева –Секретар - родител

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева” № 1, тел. 03191- 2335
- Валентина Матеева Иванова – Член - родител
Резервни членове:

- родител

– родител

3. Брой на децата: **121**

4. Брой на групите: **5**

5. Разпределение на децата и персонала по възрастови групи:

<i>Детската група</i>	<i>Възраст на децата</i>	<i>Брой на децата</i>	<i>Учители</i>	<i>Помощник-възпитател</i>
Първа възрастова група „Пеперуди“	2-4 г.	28	Росица Христова Танита Домовчийска	Гинка Грохлева
ПГ-4-г. „Сладурани“	4-5 г.	22	Мария Въртоломеева Надежда Войтишева	Таня Муевска
ПГ-4-г. „Пчелички“	4-5 г.	18	Виктория Палазова Цветелина Изевкова	Петранка Неделчева
ПГ-5-г. „Слънце“	5-6 г.	22	Венета Хаджиева Полина Воденичарова	Мария Ватева
ПГ-6-г. „Калинки“	6-7 г.	31	Марияна Додевска Гергана Гледачева	Таня Качамакова

6. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

През лятото на 2024 г. е направен основен ремонт на МТБ – смяна на дограма (врати, прозорци), поставяне на щори, подова винилова хетерогенна настилка, подмяна на мебели (занимални, директорски и ресурсен кабинет, учителска стая). През летните 2025 се подмениха всички климатици в сградата и се поставиха нови.

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

- Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“
- Училищни схеми „Училищен плод, мляко и мед“

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

VIII. МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ 2025/2026 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ I: - Избор на секретар на ПС. - Отчет за изпълнение на план-графика за работа през лятото. - Избор и утвърждаване на постоянни комисии. - Приемане на ГКП. - Приложение 2 - Приемане на Механизъм за сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование – деца, учители, родители – - Приложение № 1 към ГКП - План за контролната дейност на директора - Определяне на Екип за подкрепа за личностно развитие на децата - Приемане на План – график за работата на педагогическия съвет. - Указания за водене на ЗУД. - Приемане на организация на учебния ден - Приемане на Програмна система. - Приемане на списъци на децата по групи. - Актуализиране План за действие и финансиране на Стратегия за развитието на ДГ „Вела Благоева“ за периода 2025-2030 г. - Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. - Приемане „Правилник за дейността на детската градина „Вела Благоева“ гр. Брезово. - Приемане на правила за поведението на децата в групите, природни календари, кътове по интереси. - Приемане на Списъци на пътуващите деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в детската градина	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: - Тържество за откриване на учебната 2025/2026 г. <i>Отг.: Учители ПГ-6-г. и Директор</i> <i>Срок: 15.09..</i> - Указания за водене на ЗУД. - Уточняване списъчния състав по групи. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i> РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: - Провеждане на родителски срещи. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 30.09.</i> - Провеждане на Заседание на Обществен съвет. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i> - Откриване на учебната година с участие на родители, Община. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: - Поддържане на текуща хигиена. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i> - Оформяне на здравната документация. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i> - Проверка на състоянието на здравните книжки. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i> - Провеждане на ежедневен филтър и недопускане на болни деца в контакт с останалите. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i> - Проверка на децата за паразити. <i>Отг.: Медицинска сестра</i>	- Прием на децата, родени през 2022 г. по график, съобразен с желанието и възможностите на родителите. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 01 юли - 15.09..</i> - Прием на деца родени 2019, 2020 и 2021, при наличие на свободни места. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: постоянен</i> - Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: постоянен през учебно време</i> - Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на персонала по утвърден Списък –образец No2 за учебната 2025/2026 г. - Утвърждаване правилника за БУВОТ. - Утвърждаване ПВТР, БАК, ВПРЗ, ЕК, ... - Извършване на инструктаж по Охрана на Труда. - Обсъждане и приемане на отчет за извършен ремонт през лятото. - Изготвяне на списъци на пътуващите деца. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i> - Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

и всички пътуващи деца, посещаващи ДГ	<i>Срок: постоянен-два пъти седмично</i>	<i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.09..</i>
16. Приемане карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г. и Карта за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.	6. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.09.</i>	11. Актуализиране на длъжностните характеристики. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.09</i>
17. Приемане на Културен календар.	7. Контрол на рационалното хранене на децата и разпределянето на храната. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i>	12. Осигуряване на помагала, материали и дидактически пособия за всички групи. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.09.</i>
18. Приемане на провеждане на занимания по интереси.	8. Извършване на инструктаж по охрана на труда. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i>	13. Осигуряване на необходими санитарни материали по групи. <i>Отг.: Директор и Домакин</i> <i>Срок: ежесмесечно</i>
19. План за квалификация на педагогическия персонал	9. Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване на възникване и ограничаване на разпространението на заразните и паразитните заболявания в детската градина. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i>	ОБЩО СЪБРАНИЕ:
20. План програма за работата на ЕПЛР	10. Контрол на текущата хигиена. Стерилизация. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i>	1. Избор на протоколчик.
21. Други .	11. Актуализиране здравната документация по възрастови групи. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: постоянен</i>	2. Запознаване с Правилник за вътрешен трудов ред
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ II:		3. Запознаване с ПБУВОТ.
1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС		4. Приемане План за защита при БАК.
2. План за дейностите по БДП		5. Приемане на Етичен кодекс
3. Обсъждане на правила дарения за учебната 2025/2026г.		6. Приемане План за работа за превенция на тормоза и насилието над деца
4. Приемане на графици на педагогически дейности, за които са предоставени условия за организиране и които не са дейност на детската градина.		7. Приемане на график на пътуване на децата и уточняване на транспортната схема.
5. Приемане на Система за поощрения и награди за учебната 2025/2026 година		8. Приемане на Карта за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:		9. Актуализиране на длъжностните характеристики
1. Капацитет на групите.		10. Приемане План за действие при пожар
2. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР.		11. План за евакуация при пожар
3. На различни режимни моменти.		12. Противопожарна инструкция
4. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i>		

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

		13. Приемане план за противодействие на тероризма. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 15.09.</i>
--	--	--

М. ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ III: - Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. - Анализ на резултатите от проведената входяща диагностика. - Обсъждане и приемане на планове за обща подкрепа на всяка група. - Други. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.10.</i> КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: - Вътрешноинституционална квалификация: „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищно образование“ <i>Отг.: Председател КК</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Започване на работа на Клубовете по интереси от началото на месеца. <i>Отг.: Учители по групи</i> - Екип за обхват – обход на деца, включени в ИСРМ. <i>Отг.: Координатор ИСРМ</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Изготвяне на План за подкрепа за личностно развитие. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Екипна работа между учителите с цел обсъждане на дейности за обща подкрепа с децата и обмен на информация и добри практики. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: постоянен</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: - Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.10.</i>	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: - Обсъждане на предстоящите есенни тържества. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 10.10.</i> - Обсъждане на организационни въпроси по повод Ден на будителите: <i>Отг.: Учители на ПГ-6-г.</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Открита педагогическа ситуация по БДП <i>Отг.: Учители на ПГ-4-г</i> <i>Срок: 31.10.</i> РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: - Оформяне на родителските табла по входовете. - Обогатяване на базата по групи. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 10.10..</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: - Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.10..</i> - Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i>	- Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги извън ДООИ. - Инвентаризация на ДМА. - Планиране за зимна подготовка – зареждане с гориво. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Проиграване План за евакуация. <i>Отг.: Директор и Председател на комисия</i> <i>Противопожарна охрана, бедствия и аварии, БУВОТ</i> <i>Срок: 31.10.</i> - Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.10.</i> - Изплащане на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.10.</i>

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

2. Адаптация и социализация на новопостъпилите деца – 1-ва възрастова група. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.10.</i> 3. Провеждане на диагностичните процедури – документиране. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 20.10.</i> 4. Проверка на посещаемостта на децата в групите. 5. Текуща проверка <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.10..</i>	4. Провеждане на ежедневен филтър и недопускане на болни деца в контакт с останалите деца. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.10..</i> 5. Контрол на рационалното хранене на децата и разпределянето на храната. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.10.</i>	
--	--	--

М. НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ IV: 1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС 2. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците 3. Други <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.11.</i> КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „Образователно приобщаване на деца от ромски произход“ <i>Отг. :Председател КК</i> <i>Срок: 30.11.</i> 2. Обсъждане и взимане на решение за - програма за работа с родителите – на равнище група и равнище ДГ. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 30.11.</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.11</i> 2. Текуща проверка <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.11.</i>	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1. Проверка на състоянието на МТБ – съхранение и опазване по групи, обогатяване. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.11.</i> РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Организиране на празника Деня на Християнското семейство. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 21.11.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.11.</i> 2. Реализиране на закалителни и оздравителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проверяване, закаляване чрез облеклото на децата. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.11.</i> 3. „В грижа за децата: как да дезинфекцираме качествено и безопасно в детските ясли и градини“ <i>Отг. :Медицинска сестра</i>	1. Проверка за спазването на работното време. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.11.</i> 2. Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.11.</i>

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

	Срок: 30.11. 4. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. Отг.: Медицинска сестра Срок: 30.11.	
--	---	--

М. ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. Отг.: Директор Срок: 23.12. 2. Текуща проверка на организация и провеждане на обучението по допълнителните Модули по БЕЛ. Отг.: Директор Срок: 23.12. 3. Тематична проверка Отг.: Директор Срок: 23.12. 1. Други КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „Формиране на транспортна култура у 6-7 годишните деца“ Отг.: Председател КК Срок: 23.12.	РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Организиране на коледно тържество. Отг.: ПЕ по групи Срок: 23.12. 2. Провеждане на Заседание на Обществен съвет. Отг.: Директор Срок: 23.12. 3. Организиране на изложба на децата на коледни рисунки. Отг.: ПЕ по групи Срок: 23.12. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. Отг.: Медицинска сестра Срок: 23.12. 2. Лекция с помощния персонал на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на детското заведение“. Отг.: Медицинска сестра Срок: 23.12.	1. Проверка на склада с санитарно-хигиенни материали. Отг.: Директор Срок: 23.12. 2. Актуализация на Списък - Образец 2 и изготвяне на щатно разписание на персонала Отг.: Директор Срок: 23.12. 3. Осигуряване представително и работно облекло за педагогически и непедагогически персонал. Отг.: Директор Срок: 23.12. 4. Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. Отг.: ПЕ и Директор Срок: 04.12.

М. ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ V: 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор и ПЕ по групите Срок: 31.01.2025 г.	1. Изготвяне на щатно разписание. Отг.: Директор Срок: 31.01. 2. Контрол по дейностите по чл. 19 от Наредба 5/03.06.2016 г. Отг.: Директор

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

3. Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст. <i>Отг.: Координатор ИСРМ</i> 4. Отчет на комисията по даренията за 2025 год. 5. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП. <i>Отг.: Директорът</i> <i>Срок: 20.01.</i> 6. Информация за здравословното състояние на децата. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> 7. Други <i>Срок: 31.01.</i> КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „Подбор и адаптация на детските народни игри с песен за музикалното възпитание на тригодишните деца в ДГ“ <i>Отг.: Председател КК</i> <i>Срок: 31.01.</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.01.</i> 2. Текущ контрол <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.01..</i> 3. Обучения на персонала по БАК, ПБ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.01</i> 4. Тематична проверка <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.01.</i>	РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Организиране на хепанинг <i>Отг.: Председател на Комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие</i> <i>Срок: 31.01.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Здравно образование на родителите на тема: „ <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.01.</i> 2. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.01.</i> 3. Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.01.</i>	<i>Срок: 31.01.</i> 3. Провеждане на Общо събрание – текущи въпроси. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.01.</i> 4. Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.01.</i>
---	--	---

М. ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ VI: 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Приемане на план-сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата – Баба Марта, 8 март, Първа пролет и т.н.	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празниците от пролетния цикъл – Първа пролет, Баба Марта, Празник на Мама.	1. Изготвяне Проект за спортни дейности по ПМС 46 <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i> 2. Подаване на информация до МОН за броя на

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

3. Избор на познавателни книжки и помагала за работа с децата за следващата учебна година. 4. Други. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i> КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „Използване на мултимедийни презентации в ДГ“ <i>Отг.: Председател КК</i> <i>Срок: 28.02.</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i> 2. Текуща проверка <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i> 3. Открити моменти: всички групи по ОН БЕЛ. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i> 4. Тематична проверка. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i>	<i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 28.02.</i> 2. Обсъждане на организационни въпроси по повод честването на Левски. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 28.02.</i> РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Провеждане на Заседание на Обществен съвет. - Съгласуване избор на познавателни книжки. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 02.2025 г.</i> 2. Ден на отворените врати <i>Отг.: ПЕ, Родители</i> <i>Срок: 02.2025 г.</i> 3. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители – „Ателие на мартеницата“. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 28.02.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 28.02.</i> 2. „Култура на храненето на децата“ - лекция <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 28.02.</i> 3. Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 28.02.</i>	отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.02.</i>
--	--	---

М. МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ VII: 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Информация за постигнатите резултати в обучението по БДП. 3. Номиниране на учители за награждаване по повод 24 май. 4. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение в подготвителна група за новата 2025/2026 година.	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1. Провеждане на мартенски празници: - „Баба Марта <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 01.03.2025 г.</i> - „Трети март“ <i>Отг.: Учители на ПГ-6-г.</i> <i>Срок: 03.03.2025 г</i>	1. Озеленяване на двора – орязване на храсти, засаждане на цветя. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i> 2. Изготвяне на заявка за ЗУД за следващата учебна година. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i>

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

5. Информация по резултатите от изпълнението на ГКП. 6. Други. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i> КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „Развиване на комуникативните умения на 6-7 годишните деца“ <i>Отг.: Председател КК</i> <i>Срок: 31.03.</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i> 2. Текуща проверка <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i> 3. Тематична проверка. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i>	- „Осми март“ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 08.03.2025 г.</i> 2. Обсъждане на организационни въпроси по повод априлските празници – Лазаровден, Цветница, Великден. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 31.03.</i> РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Провеждане на „Празникът на мама“ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 08.03.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.03.</i> 2. Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.03.</i>	3. Извършване на инструктаж по охрана на труда. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.03.</i> 4. Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.03.</i>
--	--	---

М. АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „За безопасността на детето-пешеходец“ <i>Отг.: Председател КК</i> <i>Срок: 30.04.</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.04.</i> 2. Екип за обхват – обход на деца, включени в ИСРМ. <i>Отг.: Координатор ИСРМ</i> <i>Срок: 30.04.</i> 3. Текущ контрол по ОН <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.04.</i>	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1. Провеждане на априлски празници: - „Лазаровден и Цветница“ <i>Отг.: Учители на ПГ-5-г.</i> <i>Срок: 08.04.</i> - „Великден“ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 08.04.</i> 2. Обсъждане на организационни въпроси по повод майските празници - Първи май, 6-ти май, 24-ти май. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 30.04.</i> 3. Обсъждане на административни, организационни въпроси по повод изпращане на децата от ПГ-6-г. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.04.</i>	1. Проверка на склада със санитарно-хигиенни материали. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 30.04.</i> 2. Проиграване План за евакуация. <i>Отг.: Директор и Председател на комисия Противопожарна охрана, бедствия и аварии, БУВОТ</i> <i>Срок: 30.04.</i> 3. Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.04.</i> 4. Посещение на децата от подготвителна

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

	РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Провеждане на спортен празник с родителите. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 30.04.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.04.2025 г.</i> 2. Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг.: Медицинска сестра</i> <i>Срок: 30.04.</i>	група на училището в града. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 30.04.</i>
--	--	---

М. МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: 1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като цяло. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> 3. Представяне пред педагогическия съвет на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2024/2025 година. <i>Отг.: Координатор ЕПЛР</i> 4. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина. <i>Отг.: Председател КК</i> 5. Отчет-анализ на дейността на работните комисии. 6. Приемане план и график за лятната работа на детската градина и определяне режима на работа и критериите за сформиране на сборните групи през лятото. 7. Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година. 8. Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер. 9. Други. <i>Отг.: Директор</i>	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1. Провеждане на майските празници: - „Първи май“ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 01.05..</i> - „Шести май“ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 06.05.</i> - „24-ти май “ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 24.05.</i> - „Довиждане детска градина!“ <i>Отг.: Учители на ПГ-6-г.</i> <i>Срок: 24.05.</i> 2. Награждаване на учители по предложение на КК. <i>Отг.: Председател КК</i> <i>Срок: 24.05.</i> 3. Обсъждане на организационни въпроси по повод „Ден на детето“ <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 31.05.</i> 4. Провеждане на тест за училищна готовност на децата, подлежащи на постъпване в I клас. Вписване на резултатите в дневника. <i>Отг.: Учители на ПГ-6-г.</i> <i>Срок: 31.05..</i>	1. Изготвяне на справка за ремонт. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.05.</i> 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогически и непедагогически персонал. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.05.</i> 3. Изготвяне на удостоверения за завършено предучилищно образование. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 31.05..</i> 4. Подаване на информация до МОН за броя на отсъствията на децата по неуважителни причини. <i>Отг.: ПЕ и Директор</i> <i>Срок: 04.05.</i>

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

<i>Срок: 31.05.</i> КВАЛИФИКАЦИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП: 1. Вътрешноинституционална квалификация: „По пътеката на емоциите- малките стъпки, формиращи големи ценности“ <i>Отг.: Председател КК</i> ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ: 1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.05.</i> 2. Текущ контрол <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.05.</i> 3. Текуща проверка на организация и провеждане на ЗИ. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.05.</i> 4. Регистриране на изходното равнище по групи в електронните дневници. <i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 31.05.</i>	5. Предаване портфолиото на децата, подлежащи на постъпване в I клас на родителите им. <i>Отг.: Учители на ПГ-6-г.</i> <i>Срок: 31.05.</i> РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ: 1. Провеждане на родителски срещи по възрастови групи със следния дневен ред: - Запознаване с План за дейността на ДГ „Вела Благоева“ през неучебното време на учебната 2025/2026 г. - Запознаване с резултатите от проследяване постиженията на децата в края на учебното време по образователни направления. <i>Отг.: ПЕ по групи</i> <i>Срок: 31.05.</i> ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ: 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31..05.</i> 2. Извършване на антропометрични измервания на децата. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.05.</i> 3. Текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. <i>Отг. :Медицинска сестра</i> <i>Срок: 31.05.</i>	
---	--	--

Годишният план на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2025/2030 г. При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложение 1 - План за контролна дейност на директора за 2025/2026 учебна година

Приложение 2 - План за тематична проверка за 2025/2026 учебна година

Приложение 3 – Квалификационен план за 2025/2026 учебна година

- Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Приложение 4 – Културен календар за 2025/2026 учебна година

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово