

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Приет на Заседание на ПС с Решение №5 от Протокол № 1/15.09.2025г. и Заповед на Директора № 18/15.09.2025 г.

Утвърждавам:

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 1. Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“.

Чл. 2. Основна цел на дейността му е обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина.

Чл. 3. Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения, са:

- (1) Приемане на стратегията за развитието на детската градина.
- (2) Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина за всяка учебна година
- (3) Приемане на правилник за дейността на детската градина .
- (4) Определяне реда и начина за приемане на децата в детското заведение.
- (5) Обсъждане и приемане на решения за провеждането на възпитателния и образователния процес в детското заведение.
- (6) Обсъждане и вземане на решения за резултатите от обучението.
- (7) Обсъждане и вземане на решения за квалификационната дейност в детската градина
- (8) Обсъждане и приемане на учебни планове, програми и учебни помагала, които се използват в процеса на обучение.
- (9) Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение на деца със СОП.
- (10) Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на програмите за осъществяването им
- (11) Утвърждаване на символите, ритуалите и униформите на детската градина
- (12) Приема информация на ръководните органи на детската градина.

Чл. 4. (1) В състава на Педагогическия съвет се включват директорът, учителите и медицинското лице в детската градина.

(2) На първото заседание на ПС се излъчва секретар на ПС, чрез гласуване и избран с мнозинство.

(3) Задължението на Секретаря на ПС е:

1. Да вписва всеки Протокол от Заседание на ПС до 3 /три/ работни дни след Заседание на ръка в Книгата за Протоколи със син или черен химикал и да го подписва.
2. Оформянето на протокола да съдържа: Пореден номер, дневен ред, отсъстващи членове и причина за отсъствието им, обсъждания по време на заседанието, взети решения.

Чл. 5. В състава на Педагогически съвет с право на съвещателен глас се включва председателят на настоятелството към детската градина и членовете на Обществения съвет.

Чл. 6. Медицинското лице има право само на съвещателен глас при обсъждане и вземане на решения от Педагогическия съвет.

Чл. 7. Ръководител на Педагогическия съвет е директорът на детската градина. В началото на учебната година Педагогическият съвет избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

Чл. 8. Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;

4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;

5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;

6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

Чл. 9. Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от директора с писмено уведомление.

Чл. 10. В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват и външни лица, участието на които се осигурява по реда и изискванията при свикване на Педагогическия съвет.

Чл. 11. Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

Чл. 12. Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.

Чл. 13. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл. 14. Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

Чл. 15. Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от Началника на РУО на МОН и от кмета на общината.

Чл. 16. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения с ДОС за училищната документация ред.

Настоящият правилник за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание от .09.2025 г. с Протокол №

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Утвърждавам:

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. Заседание на ПС – срок 15 септември ПС1

1. Избор на секретар на ПС.
2. Отчет за изпълнение на план-графика за работа през лятото.
3. Избор и утвърждаване на постоянни комисии.
4. Приемане на ГКП.
 - Приложение 1 - План за контролната дейност на директора.
 - Приложение 2 - План за тематична проверка за 2025/2026 учебна година
 - Приложение 3 - План за квалификация на педагогическите специалисти за 2025/2026 учебна година
 - Съгласуване на правила за повишаване на квалификацията
 - Приложение 4 – Културен календар за 2025/2026 учебна година
5. Приемане на Правилник и План – график за работата на педагогическия съвет.
6. Указания за водене на ЗУД.
7. Приемане на организация на учебния ден
8. Приемане на Програмна система.
 - Приложение 1 - Механизъм за сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование – деца, учители, родители.
 - Приложение 2 – Тематични разпределения по възрастови групи
 - Приложение 3 - Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие
9. Съгласуване на списъци на децата по групи.
10. Приемане на Стратегия за развитието на ДГ „Вела Благоева“ за периода 2025-2030 г. и План за действие и финансиране.
11. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
12. Приемане „Правилник за дейността на детската градина „Вела Благоева“ гр. Брезово.
13. Приемане на правила за поведението на децата в групите, природни календари, къртове по интереси.
14. Съгласуване на Списъци на пътуващите деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в детската градина и всички пътуващи деца, посещаващи ДГ.
15. Приемане карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г. и Карта за оценка на резултатите от труда на непедагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.
16. Приемане на провеждане на занимания по интереси.
17. Работа по НП „Силен старт“.
18. Приемане на Етичен кодекс
19. Други

II. Заседание на ПС – срок 30.09. ПС

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС
2. План за дейностите по БДП
3. Обсъждане на правила дарения за учебната 2025/2026г.
4. Приемане на графици на педагогически дейности, за които са предоставени условия за организиране и които не са дейност на детската градина.
5. Приемане на Система за поощрения и награди за учебната 2025/2026 година
6. Други.

III. Заседание на ПС – срок м. октомври ПС

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС
2. Анализ на резултатите от проведената входяща диагностика
3. План програма ЕПЛР
4. Обсъждане и приемане на планове за обща подкрепа на всяка група.
5. Други.

IV. Заседание на ПС – срок м. ноември ПС

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС
2. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците
3. Други

V. Заседание на ПС – срок м. януари ПС

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС.
2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.
3. Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.
4. Отчет на комисията по даренията за 2025 год.

VI. Заседание на ПС – срок м. февруари ПС

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС.
2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.
3. Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.
4. Отчет на комисията по даренията за 2024 год.
5. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП.
6. Избор на познавателни книжки и помагала за работа с децата за следващата учебна година
7. Приемане на план-сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата – Баба Марта, 8 март, Първа пролет и др.
8. Други.

VII. Заседание на ПС – срок м. април ПС

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС.
2. Информация за постигнатите резултати в обучението по БДП.
3. Номиниране на учители за награждаване по повод 24 май.
4. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение в подготвителните групи за новата 2026/2027 година.
5. Други.

VIII. Заседание на ПС – срок май ПС

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния ПС.
2. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като цяло.
3. Представяне пред педагогическия съвет на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2025/2026 година.
4. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.
5. Отчет-анализ на дейността на работните комисии.
6. Приемане план и график за лятната работа на детската градина и определяне режима на работа и критериите за сформиране на сборните групи през лятото.
7. Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година.
8. Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер.

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Нина Аврамова
Директор на ДГ „Вела Благоева” гр. Брезово

Запознат с план за работа на ПС:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето