

Д О С И Е

С ДОКУМЕНТИ СВЪРЗАНИ С ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ

**Съгласно Наредба №8121з-647/01.10.2014 г.
за правилата и нормите за пожарна
безопасност при експлоатация на обектите**

в ДГ «Вела Благоева»

гр. Брезово

Европейски телефон за спешни случаи 112

2025/2026 учебна година

Приет на Общо събрание с Решение №10 от Протокол №1/15.09.2025 г. и Заповед №41/15.09.2025 г. на Директора на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

УТВЪРЖДАВАМ:

Нина Аврамова
Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

ПЛАН
за действие при пожар

в обект: ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112, на директора на ДГ- Нина Аврамова и отговорника по ПБ – Гергана Гледачева.

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

1.1. Отговорниците по ПБ (нещатен щаб за ръководене на действията при пожар, определен със Заповед №12/15.09.2025 г.) в следната последователност:

Ръководител: Нина Аврамова – длъжност директор, 0800000000

Зам.ръководител: Гергана Гледачева – учител, 0800000000

Секретар: Марияна Додевска – учител, 0800000000

Членове:

Мария Въртоломеева – учител, 0800000000

Гинка Грохлева - помощник – възпитател, 0800000000

Мария Ватева - помощник – възпитател, 0800000000

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

- а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
- б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
- в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства - електроразпределителни компании, В и К дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически

средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

- 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- 3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
- 3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева” гр. Брезово

УТВЪРЖДАВАМ:

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

Дата: 15.09.2025 г.

ПРОТИВОПОЖАРНА ИНСТРУКЦИЯ

на обект ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

На основание на чл.9, ал.1, т.1 от Наредба №8121з-647/ 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

НАРЕЖДАМ :

1. Пожарната безопасност да се организира и осигурява при активно съдействие на целия личен състав.
2. Всички служители да бъдат инструктирани по пожарна и аварийна безопасност и безопасност на труда срещу подпис.
3. Да познават противопожарните правила и инструкции.
4. Да могат да работят с уредите за пожарогасене.
5. Лицето отговарящо за осигуряване на пожарната безопасност е длъжен:
 - 5.1. Да подготви документите по организацията на пожарната безопасност в обекта.
 - 5.2. Да ги разпространи по длъжностни лица и контролират наличността и изпълнението им.
 - 5.3. Да извършва инструктажа и противопожарната подготовка на личния състав.
6. Противопожарните системи, съоръжения и уреди за пожарогасене постоянно се поддържат в изправно работно състояние при спазване инструкциите на производителя.
7. Поставените на дежурство уреди за първоначално пожарогасене да бъдат обозначени, да съответстват по брой и вид на нормативните изисквания, да се проверяват от оторизирано лице при изтичане срока на годност отразен на стикера или спад на налягането по манометър.
8. Тютюнопушенето в детската градина е забранено.
Електро уреди, инсталации и съоръжения, създаващи опасност от възникване на пожар или авария незабавно да се спират от експлоатация.
9. Не се допуска оставяне на включени електро уреди без наблюдение.
10. В помещения с не денонощен режим на работа, да се създадат условия и организира изключване на ел. захранването без това на денонощните консуматори след края на работния ден.
11. Огневите работи на непостоянните за целта места да се извършват задължително:
 - След издаване от Управителя на “акт за извършване на огневи работи на временни места”.
 - От правоспособен заварчик,.

- С изправни уреди и съоръжения.
 - Стриктно спазване на необходимите мерки за обезопасяване на района на огневите работи по време и след провеждането им, съобразно акта за извършване на огневи работи на временни места.
12. Територията на обекта системно да се почиства от горими материали. Горимите отпадъци ежедневно да се събират на пожаро-безопасни места и периодично се изнасят по предназначение.
 13. Не се допуска задръстване на входовете към сградата, проходите, евакуационните изходи, стълбищни клетки и подстъпите към главното ел. табло и уредите за пожарогасене.
 14. След приключване на работния ден електрическото захранване се изключва централно от прекъсвач, с отделени преди прекъсвача денонощни потребители, осигурени с оразмерена автоматична защита.
 15. Преди есенно-зимния сезон отоплителните уреди и съоръжения се проверяват и ремонтират, което се удостоверява с протокол. В експлоатация се допускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения.
 16. Да се поставят схеми за евакуация с обозначение на помещенията, пътищата за евакуация, изходите, средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст.
 17. Пътищата за евакуация, изходите и местата на разположение на уредите за пожарогасене да се обозначат със стандартни указателни табелки.
 18. По време, когато в сградата пребивават хора, всички евакуационни изходи да са отключени.
 19. За констатирани нарушения на противопожарните правила и неизправност на противопожарното оборудване, незабавно да се докладва на ръководството и се вземат мерки за отстраняването им.
 20. Всички служители да се запознаят с инструкцията срещу подпис.
 21. Всички отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения да са изправни, стандартни с правилен монтаж и експлоатация съобразен с инструкциите на предприятието производител. Работа с тях /зареждане, запалване, включване и други/ да се прави само и единствено от назначен отговорник. Наличността, изправността, местонахождението и пожаробезопасната експлоатация да се контролират от лицето отговарящо за осигуряване на пожарната безопасност и нещатния щаб за ръководство на действията на ръководния и технологичния състав и на работниците при ликвидиране на пожари, аварии и свързаните с тях опасности . Същите да са предварително инструктирани.
 22. Да се провежда своевременна противопожарна подготовка, актуална за обекта, която да включва целия личен състав под ръководството на директора и контролирана от лицето отговарящо за осигуряване на пожарната безопасност, а именно:
 - Провеждане на различните видове инструктажи
 - Работата с противопожарните уреди и съоръжения
 - Разучаване на действията в следствие на изпълнение на планове за евакуация и при пожар или авария
 - При прекъсване на дейността в извън работно време да се вземат мерки от ръководителите на всички нива, с цел недопускане на инциденти.
 23. Всички противопожарни уреди и съоръжения поставени на дежурство:
 - Да съответстват като брой и вид, съгласно нормативните изисквания
 - Да са изправни и обозначени

- Да им се осигури периодична поддръжка
 - Правилно да се съхраняват и да се зачислят на конкретни длъжностни лица.
24. Във връзка с пожаробезопасната експлоатация и създаване на строг противопожарен ред е необходимо задължително да се спазват следните конкретни изисквания:
- Всички горими отпадъци да се съхраняват на определени за целта места.
 - Да се поддържат в изправност евакуационните пътища и изходи.
 - Да се осигури постоянен достъп до електрически табла, вътрешните противопожарни кранове, уреди и други.
 - Да не се изменя функционалното предназначение и оборудване без наличие на проектно решение, съгласувано по установения ред.
 - Да се поставят необходимите знаци и табели, съгласно Наредба РД -07/8 от 20.12.08г.
 - Да не се нарушава защитното изпълнение на машини и съоръжения, в частност използването на нестандартни електрически предпазители.
 - Да не се допуска работата на лица не притежаващи необходимата квалификация при работа с машини и съоръжения имащи пряко отношение по пожарната безопасност
 - Да не се оставят без наблюдение работещи /включени/ уреди, машини с съоръжения.

Настоящата Инструкция да се направи достояние на целия личен състав.

Изпълнението и указанията в Инструкцията са задължителни както за целия личен състав така и за временно пребиваващите на територията на обекта.

За неуредени по тази инструкция взаимоотношения се ползват нормативните документи регламентиращи пожарната безопасност в Република България.

Нарушителите ще носят административно-наказателна отговорност.

В случаите на запалване, авария или пожар, незабавно се уведомява РС „ПБЗН „ - гр . Раковски на телефон 112 и се действа съгласно “Плана за действие на ръководния персонал и на работниците при ликвидиране на пожари и аварии” и “Плана за евакуация”.

Нина Аврамова
Директор на ДГ „Вела Благоева” гр. Брезово

Запознати със заповедта:

№ № по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

**за изключване на ел . храненето
след работно време**

Приложение № 8

А К Т

за извършване на огневи работи на временни места

.....
(име, презиме, фамилия и длъжност на лицето, определено със заповед № /)

С Ъ Г Л А С У В А М :

- Характер на работата:
.....
(електрозаварка, газозаварка, поялна работа и т.н.)
- Място на работата:
.....
(цех, помещение, съоръжение и т.н.)
- Определям ръководител на огневите работи:
.....
.....
(име, презиме, фамилия) (длъжност)
- Определям изпълнител на огневата работа:
.....
.....
(име, презиме, фамилия) (търговец, учреждение, организация, адрес)
- С бригада от: А)
.....
Б)
.....
В)
.....
- Актът е валиден от часа на 20... г. до часа на 20... г.
- Мероприятия, които следва да се извършат за осигуряване безопасното извършване на огневите работи:
 - а) преди работа:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 - б) по време на работа:
 -
 -

(попълва се от ръководителя на огневите работи)

—
.....
—
.....

(попълва се ръководителя на огневите работи)

в) след работа:

1)
.....
2)
.....
3)
.....

(попълва се от ръководителя на огневите работи)

г) допълнителни противопожарни мероприятия:

—
.....
—
.....
—
.....
—
.....

(попълва се от издателя акта или от отговорника по ПБ)

Издам акта:

(подпис)

— Лицето, определено да наблюдава огневите работи:

.....
.....
.....

(име, фамилия)

(подпис)

— Извършена проверка за спазване на изискванията за ПБ преди започване на огневите работи: 20.. г. в часа.

.....
.....

(име, презиме и фамилия на отговорника по ПБ)

(подпис)

Актът е издаден на 20... г. в часа във връзка с чл. 68, ал. 1.

Извършена проверка за осигуряване на ПБ след приключване на огневите работи:
..... 20... г. в часа.

Изпълнител на огневите работи:
.....

(име, фамилия)

(подпис)

Ръководител на огневите работи:
.....

(име, фамилия)

(подпис)

Този акт се състави в два еднообразни екземпляра – по един за ръководителя на огневите работи и за собственика (ръководителя) на обекта.

ДНЕВНИК
за регистриране на огневи работи в
ДГ „Вела Благоева“ - гр. Брезово

[illegible]

ДНЕВНИК

за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители на обект – ДГ „Вела Благоева“ - гр.
Брезово

№ по ред	Вид на пожарогасителя	Помещение (съоръжение), в което е монтиран пожарогасителят	Заклучение за изправност (изправен/неизправен)	Фамилия и подпис на лицето, извършило проверката	Забележка
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

